



**Gemeente
Amsterdam**

Programma van Eisen

Levering PAK-analyses luchtfilters
Al2025-0256

1. Algemeen

Dit Programma van Eisen (PvE) beschrijft de inhoudelijke, technische en organisatorische vereisten die van toepassing zijn op de aanbesteding voor het uitvoeren van analyses van polycyclische aromatische koolwaterstoffen (PAK) in luchtmonsters ten behoeve van de GGD Amsterdam.

De GGD Amsterdam monitort de luchtkwaliteit in Opdracht van verschillende publieke Opdrachtgevers. PAK vallen onder de Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS). Betrouwbare, reproduceerbare en vergelijkbare meetresultaten zijn van groot belang voor gezondheidskundige beoordeling, beleidsvorming en publieke verantwoording.

De GGD Amsterdam is verantwoordelijk voor de bemonstering van de lucht. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de ontvangst, analyse, rapportage en kwaliteitsborging van de monsters.

2. Definities

Analyse

Het laboratoriumonderzoek gericht op het bepalen van de concentraties PAK in luchtmonsters.

GGD Amsterdam

Gemeentelijke Gezondheidsdienst van Amsterdam, opdrachtgever van deze aanbesteding.

Monster

Een PM₁₀-luchtmonster verzameld op een kwartsvezelfilter, aangeleverd door de GGD Amsterdam.

PAK

Polycyclische Aromatische Koolwaterstoffen zoals gespecificeerd in dit PvE.

PM₁₀

Fijnstof met een aerodynamische diameter $\leq 10 \mu\text{m}$, bemonsterd conform NEN-EN 12341.

Uitvoering

Het geheel aan werkzaamheden dat de Opdrachtnemer verricht vanaf ontvangst van de monsters tot en met rapportage van de analyseresultaten.

3. Programma van Eisen

Algemeen

artikel	Algemene eis
P1.A.1	De Opdrachtnemer voert de PAK-analyses uit als deskundig laboratorium en waarborgt dat de analyses geschikt zijn voor het beoogde doel: langdurige monitoring van luchtkwaliteit en blootstelling aan ZZS.
P1.A.2	De Opdrachtnemer draagt zorg voor een consistente uitvoering van de analyses, zodat resultaten vergelijkbaar zijn met historische meetreeksen in de IJmondregio.
P1.A.3	De Opdrachtnemer verwerkt monsters zorgvuldig, traceerbaar en conform geldende kwaliteitsprocedures vanaf ontvangst tot rapportage.

Technische specificaties

artikel	Technische specificatie eis
P1.TS.1	De analyse betreft de volgende acht PAK-componenten: benzo[a]antraceen, benzo[a]pyreen, benzo[b]fluoranteen, benzo[g,h,i]peryleen, benzo[k]fluoranteen, chryseen, dibenzo[a,h]antraceen en indeno[1,2,3-cd]pyreen.
P1.TS.2	De analyses worden uitgevoerd op PM ₁₀ -monsters verzameld op kwartsvezelfilters met een diameter van 47 mm.
P1.TS.4	Voor de analyse wordt gebruikgemaakt van gaschromatografie gekoppeld aan massaspectrometrie (GC-MS) of een gelijkwaardige analysetechniek.

P1.TS.5	De methode moet geschikt zijn voor luchtmonsters met bemonsteringsvolumes in de orde van grootte van circa 50–60 m³ buitenlucht.	
P1.TS.6	Minimaal de volgende detectielimieten per soort PAK zijn van toepassing:	
	Eenheid	ng
	Benzo[a]antraceen	< 0.15
	Chryseen	< 0.15
	Benzo[b]fluoranteen	< 0.15
	Benzo[k]fluoranteen	< 0.15
	Benzo[a]pyreen	< 0.15
	Indeno[1,2,3-cd]pyreen	< 0.15
	Dibenzo[a,h]antraceen	< 0.15
	Benzo[g,h,i]peryleen	< 0.15

Kwaliteit en borging

artikel	Kwaliteit- en borgingeis
P1.KB.1	De Opdrachtnemer moet gecertificeerd zijn conform NEN-EN-ISO/IEC 17025:2017 of EN 15549:2008. Indien de Opdrachtnemer is geaccrediteerd conform NEN-EN-ISO/IEC 17025:2017, geldt als bijzondere uitvoeringseis dat de opdracht conform ISO 12884 wordt uitgevoerd.
P1.KB.2	De Opdrachtnemer hanteert vastgestelde procedures voor monsterontvangst, opslag, analyse, interne kwaliteitscontrole en rapportage.
P1.KB.3	Meetonzekerheid en detectielimieten per component worden vastgesteld en gedocumenteerd.

Rapportage

artikel	Rapportage-eis
P1.R.1	De Opdrachtnemer levert per kwartaal een analyserapport aan de GGD.
P1.R.2	Het rapport bevat ten minste: monsteridentificatie, analysemethode, analyseresultaten per PAK-component, detectielimieten, meetonzekerheid, datum van analyse, duidelijke markeringen voor outliers en QC- internal standard failures.
P1.R.3	Rapportages worden digitaal aangeleverd in een door de GGD te accepteren formaat (PDF en Excel XLSX formaat).

Planning

artikel	Planningseis
P1.PL.1	De Opdrachtnemer accepteert dat het aantal aangeleverde monsters per kwartaal kan variëren.
P1.PL.2	De doorlooptijd tussen ontvangst van de monsters en oplevering van de analyseresultaten bedraagt maximaal 8 weken.

Acceptatie en controle

artikel	Rapportage-eis
P1.AC.1	De GGD beoordeelt de rapportages op volledigheid, consistentie en conformiteit met dit PvE.
P1.AC.2	Indien resultaten onvolledig of inconsistent zijn, kan de GGD de Opdrachtnemer verzoeken om toelichting of heranalyse. De opdrachtnemer dient voor de

	beantwoording van vragen van de GGD een responsetijd van maximaal 14 kalenderdagen te hanteren.
--	---

Facturatie

artikel	Facturatie-eis
P1.F.1	De Opdrachtnemer factureert per kwartaal op basis van een door de GGD verstrekte inkooporder (zie artikel 7.5 van de concept-Overeenkomst voor de eisen aan de factuur).
P1.F.2	De factuur dient te corresponderen met het aantal uitgevoerde analyses en de overeengekomen tarieven.
P1.F.2	De Opdrachtnemer vermeldt altijd het inkoopordernummer van de GGD op de factuur.

Termijn uitvoering prestaties

artikel	Facturatie-eis
P1.TP.1	De Overeenkomst voorziet in kwartaalgewijze deelopdrachten via inkooporders.
P1.TP.2	De Opdrachtnemer voert de analyses uit conform de afgesproken planning en frequentie gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde Social Return

Social return is als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde opgenomen in de Overeenkomst. De Opdrachtnemer is verplicht om ten minste 1% van de totale Opdrachtwaarde (exclusief btw) aan te wenden voor social return. Eventuele leveringen van de afdeling Logistiek van de directie Stadswerken van de gemeente Amsterdam (voorheen Materiaalbureau) worden bij het totaal in mindering gebracht en zijn uitgezonderd van social return. De totale Opdrachtwaarde wordt berekend over de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijnen.

Procedure na gunning

De Opdrachtnemer dient uiterlijk zeven werkdagen na Opdrachtverlening contact op te nemen met Bureau Social Return van de gemeente Amsterdam om de social returnverplichting aan te melden. Contact opnemen kan via: social.return@amsterdam.nl.

Na aanmelding bij Bureau Social Return wordt een eerste kennismaking – het startgesprek – ingepland. De precieze invulling van de social returnverplichting wordt tijdens het startgesprek door Bureau Social Return vastgelegd in nadere prestatieafspraken. Deze prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van de onderliggende Overeenkomst. Ze gaan in op het tijdsplan, de kosten en de inzet van kandidaten uit de doelgroep. Deze prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van de onderliggende Overeenkomst.

Doelgroep

Iemand behoort tot de doelgroep social return wanneer hij/zij minimaal 3 maanden werkloos is bij aanvang van de Opdracht en als zodanig staat ingeschreven bij het UWV Werkbedrijf, de gemeente of een vergelijkbare instantie. Het gaat om personen die vallen onder de Participatiewet of onder een WW-, WSW, WIW/ID, BBZ-, WGA/WIA-/WAO- WGA-, WAO-, Wajong- of NUG-regeling. Ook behoren mbo-studenten BOL en BBL op niveau 1 en 2 tot de doelgroep. Mbo-studenten op niveau 3 en 4 behoren niet tot de doelgroep.

Kandidaten vallen maximaal één jaar onder de doelgroep social return, behalve kandidaten uit het doelgroepenregister UWV en studenten BOL en BBL op niveau 1 en 2. Kandidaten uit het doelgroepenregister vallen gedurende de gehele looptijd van de Opdracht onder de doelgroep, omdat zij een blijvende arbeidsbeperking hebben. BOL- en BBL-studenten zijn doelgroepkandidaten gedurende de duur van de opleiding met een maximum van twee jaar.

Kandidaten vallen alleen onder de doelgroep, wanneer het dienstverband bij de Opdrachtnemer aanvangt gedurende de looptijd van de Overeenkomst én de kandidaten werkzaam zijn op de Opdracht die voorwerp is van deze aanbesteding. Een kandidaat moet dus werkzaam zijn op de Opdracht en tijdens de Opdracht. Alleen kandidaten uit het doelgroepenregister gelden ook als doelgroepkandidaat als ze in dienst zijn bij de Opdrachtnemer voor aanvang van de Opdracht.

Wizzr

De Opdrachtnemer rapporteert de inspanningen voor Social Return periodiek in het online registratiesysteem WIZZR. Een inlogcode voor het systeem wordt na het opstellen van de prestatieafspraken verstrekt. Bureau Social Return voert controle uit op de nakoming van de prestatieafspraken en gerapporteerde gegevens in Wizzr. Daarnaast informeert Bureau Social Return de opdrachtgever over de behaalde resultaten.

Kaders voor verantwoording en bewijsvoering

De Opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn socialreturnverplichting en de daarmee samenhangende activiteiten, zoals het werven, selecteren, plaatsen, opleiden en begeleiden van de doelgroep. Dit geldt ook wanneer de Opdrachtnemer de socialreturnverplichting (deels) overdraagt aan onderaannemers. De bewijslast voor het voldoen aan de socialreturnverplichting ligt bij de Opdrachtnemers. Deze is daarmee verantwoordelijk om aantoonbaar te maken dat, en op welke wijze, hij inspanningen heeft geleverd in het kader van de betreffende socialreturnverplichting, Overeenkomstig de gemaakte prestatieafspraken na Opdrachtverlening.

Kandidaten

De Opdrachtnemer moet kunnen aantonen dat kandidaten die in het kader van social return de werkzaamheden verrichten, behoren tot de doelgroep social return. De Opdrachtnemer levert hiertoe documentatie ter onderbouwing, zoals een formeel document van een uitkerende instantie of SW-bedrijf of erkende opleidingsinstelling waaruit de uitgangspositie van de ingezette kandidaat blijkt. Ook moet de Opdrachtnemer kunnen aantonen dat het dienstverband van de kandidaat aanvangt gedurende de looptijd van de Overeenkomst en aantoonbaar maken dat de kandidaat werk doet dat verband houdt met de uitvoering van de Opdracht voor de gemeente Amsterdam.

Kosten

De Opdrachtnemer moet kunnen aantonen dat de gerapporteerde kosten daadwerkelijk zijn gemaakt. De Opdrachtnemer levert hiertoe documentatie ter onderbouwing, zoals een getekende arbeids- of (leerwerk)stageOvereenkomst. Als een persoon niet in loondienst is, dan voldoet een kopie van de Overeenkomst met een specificatie van het SW-bedrijf, detacheringsbureau of intermediair. In het geval van een nuluren-, uitzend- en detacheringscontract moet het aantal daadwerkelijk gewerkte uren worden aangetoond op basis van bijvoorbeeld een urenadministratie, een kopie van een salarisstrook en/of facturen van een detacheringsbureau.

Pantar of Amsterdamse Sociale Firma

Indien er sprake is van inkoop van producten en diensten van Pantar of een Amsterdamse Sociale Firma (zie: socialezaken.info/gemeente), dan dienen facturen te worden overlegd.

Uitgangspunten voor verrekening

Bij verrekening van inspanningen voor de doelgroep met de socialreturnverplichting wordt uitgegaan van de kosten die de Opdrachtnemer daadwerkelijk heeft gemaakt. Hierbij gelden de onderstaande uitgangspunten.

- a. Inschaling van kandidaten uit de doelgroep social return geschiedt conform de geldende cao bij het bedrijf zelf. Indien de kandidaat elders wordt geplaatst, dan conform de cao van de andere werkgever.
- b. Indien de Opdrachtnemer bij het plaatsen van de doelgroep gebruik maakt van subsidies of premies, dan worden deze in mindering gebracht op het bedrag van de socialreturnverplichting.
- c. Scholing en opleiding vinden plaats bij een erkend opleidingsinstituut. Dergelijke kosten dienen met nota's te worden onderbouwd en bedragen maximaal 20% van de totale waarde van de socialreturnverplichting. Gemaakte kosten bij eventuele interne scholing dienen ook schriftelijk te worden onderbouwd.
- d. Begeleidingskosten, mits noodzakelijk, aannemelijk en deugdelijk onderbouwd, zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden ten behoeve van de inzet van

de kandidaat uit de doelgroep. Begeleidingskosten bedragen maximaal 10% van de totale waarde van de socialreturnverplichting.

- e. Het opvoeren van gemaakte kosten anders dan loonkosten, begeleidingskosten, opleidingskosten en facturen van Pantar of Amsterdamse Sociale Firma's is alleen mogelijk in overleg en met goedkeuring vooraf vanuit Bureau Social Return.
- f. Wanneer de Opdrachtnemer een bijdrage wil leveren aan een andere sociale opgave dan arbeidsparticipatie, dan is dat altijd op basis van een projectvoorstel dat wordt voorgelegd aan Bureau Social Return. Gemaakte kosten gelden alleen als social return, wanneer Bureau Social Return hier vooraf goedkeuring aan heeft gegeven.
- g. Kosten die u opvoert inzake de socialreturnverplichting mogen niet ook worden opgevoerd bij socialreturnverplichtingen van andere instanties.

Algemene Verordening Gegevensbescherming

De Opdrachtnemer heeft op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) toestemming nodig van de kandidaten om de persoonsgegevens te overleggen ten behoeve van de verantwoording van de Social Return verplichting.

Tekortkoming Social Return

Indien de Opdrachtnemer zijn Social Return verplichting niet of niet geheel nakomt wordt het resterende bedrag van de verplichting, vermeerderd met een direct opeisbare boete ter hoogte van 100% van het resterende bedrag, bij de Opdrachtnemer in rekening gebracht.